REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __10___ DEL MES DE _____MAYO_____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)	Brindar asesoria y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Coffe For Peace en actividades preoperativas y manejo de la plataforma Fondo Emprender

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina Mariana Lombana	1.106.362.221			X	Coffe For Peace	marianalombana44@gmail.com	317 8363532	NA	
2	Diana Gisselle Rodriguez	65.634.148		X			dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender COFFE FOR PEACE			
CIUDAD Y FECHA:	Melgar, 10 de mayo 2024	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Desarrollo Empresarial Comercio y Servicios	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima / Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Actualización del plan operativo contemplado en la formulación del plan de negocios
2. Documentación de alistamiento de la primera visita de interventoría.
3. Verificación de los indicadores de gestión.
4. Explicación del manejo de plataforma
5. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Actualizar el plan operativo contemplado en la formulación del plan de negocios
2. Realizar alistamiento de la documentación de la primera visita de interventoría.
3. Verificar el cumplimiento de los indicadores de gestión
4. Explicar el manejo de la plataforma para avances, pagos y registro de beneficiarios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la emprendedora y el orientador de emprendimiento:

1. **ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO**

Se apoya a la emprendedora en ajustar los precios del plan operativo conforme a la formulación del plan de negocios Coffe For Peace conforme al alza de precios de los equipos e implementos.

2. **ALISTAMIENTO DEL PLAN OPERATIVO**

Se explica a la emprendedora como actualizar la plataforma en la pestaña registro mercantil. Igualmente se recomienda subir a plataforma por la pestaña AVANCE actividad documentos legales la siguiente documentación:

1. Contrato
2. Anexos: carta de instrucciones, pagare, y contrapartidas
3. Guía de envió
5. Rut del emprendedor
6. Rut de la empresa
7. Cámara de comercio
8. Certificación bancaria
9. Cedula del emprendedor

10. Estatutos
11. Libro de actas y accionistas: dado que la empresa se constituyó en el presente año, deberá presentar el libro de Actas de Asamblea y el libro Accionistas registrado en la Cámara de Comercio y anexarlos en la plataforma en documentos legales

Igualmente se recomienda leer el nuevo manual de pagos, el cual se explica cómo descargarlo de plataforma y también se envía vía correo electrónico. Se socializa las fechas de avances y pagos del presente año:

Se recomienda a la emprendedora, durante la presente semana sacar la cuenta bancaria de la empresa, identificar el contador que va a apoyar el proceso y realizar la compra de los libros de actas y accionistas en la cámara de comercio.

3. VERIFICACION DE LOS INDICADORES DE GESTION

A continuación, se mencionan los indicadores que debe cumplir la emprendedora durante el primer año de puesta en marcha de fondo emprender:

Indicadores de gestión

Indicadores	
Empleos: 3	**Contrapartidas:** 4
Ejecución presupuestal: 80	**Ventas:** $ 161.217.216
Mercadeo: 10	**Periodo improductivo:** 3
IDH: 54,5527646326131	**Recursos aportados emprendedor:** $ 11.850.000

Empleos: 3 empleos, los cuales son gerente barista, contador y mesero.

Mercadeo: 10 eventos, los cuales se relacionan a continuación:

Estrategia de promoción (nombre): Atraer a clientes potenciales y fomentar la lealtad a través de descuentos y promociones especiales

Propósito: Aumentar visibilidad y clientes e incentivar e incrementar las ventas en temporada baja

Actividad	Recurso Requerido	Mes de Ejecucion	Costo	Responsable (nombre del cargo lider del proceso)
Bonos en emisoras	En temporada baja se visitara la emisora la MEGA con el fin de promocionar la empresa y entregar 20 bonos con descuentos del 20% para consumo en el punto de venta. El objetivo es incentivar e incrementar las ventas.	Mes 7	370,000.00	Gerente
Eventos tematicos	Se organizará un taller de preparación de café y allí se darán degustaciones de bebidas calientes y frías de café con frutas autóctonas del Tolima. El objetivo es atraer a clientes para enseñar el arte del café.	Mes 7	400,000.00	Gerente
Programa referido	Se implementa el programa de referidos para clientes que recomienden la empresa. Se ofrecerán regalos de un kit de cafe a 10 clientes referidos. Objetivo: aumentar visibilidad y clientes.	Mes 6	100,000.00	Gerente
	Costo Total		870,000.00	

Estrategia de Comunicación (nombre): Promover imagen corporativa de la empresa y reconocimiento por parte de clientes potenciales

Propósito: Realizar estrategias que aumenten las ventas, posicionamiento de marca y visibilidad de la empresa

Actividad	Recurso Requerido	Mes de Ejecucion	Costo	Responsable (nombre del cargo lider del proceso)
Aviso	Material publicitario con el nombre, logo de la empresa y logo de las entidades que apoyan el emprendimiento con el fin de dar visibilidad	Mes 3	800,000.00	Gerente
Carta menú	Se diseñará la carta menú para el punto de venta	Mes 3	250,000.00	Gerente
Pagina web hosting y dominio	Allí se contempla información de la empresa, catalogo de productos, solicitud de pedidos a través de un chat en linea	Mes 7	800,000.00	Gerente
Pendon	Material publicitario con información de los productos e imagen corporativa para ser utilizada en eventos de mercadeo.	Mes 3	150,000.00	Gerente
Publicidad con influencer	En el sexto mes de operación se trabajará con un influencer de café reconocidos y que tenga presencia de consumidores en Melgar con el objetivo de promocionar los productos y generar recomendaciones positivas.	Mes 6	500,000.00	Gerente
	Costo Total		4,000,000.00	

Estrategia de Comunicación (nombre): Promover imagen corporativa de la empresa y reconocimiento por parte de clientes potenciales

Propósito: Realizar estrategias que aumenten las ventas, posicionamiento de marca y visibilidad de la empresa

Actividad	Recurso Requerido	Mes de Ejecucion	Costo	Responsable (nombre del cargo lider del proceso)
Publicidad SEM y marketing de contenido	realizar estrategia SEM en temporada baja a través de contenido relevante y de calidad como historias inspiradoras, fotografías y videos que muestren la elaboración, caracteristicas, sabores y presentación de los productos.	Mes 5	1,500,000.00	Gerente
1 2				
Costo Total			4,000,000.00	

Estrategia de Distribución (nombre): Realizar visitas comerciales al mercado empresarial para promocionar los productos y servicios

Propósito: Promover la venta de los productos y servicio de catering a emoresas

Actividad	Recurso Requerido	Mes de Ejecucion	Costo	Responsable (nombre del cargo lider del proceso)
Transporte de visitas comerciales	Se realizaran visitas a empresas para promover la venta de los productos y servicio de catering. Para esto se realizará un cronograma de visitas, utilización de base de datos de clientes para estrategias de promoción y difusión de información.	Desde el mes 4 hasta el mes 12	180,000.00	Gerente
Costo Total			180,000.00	

Producción:

Producto representativo	Producto	Unidades
	Linea de bebidas- Capuchino irlandés de 150 ml	69137 150 ml
	Linea de acompañanta- 1 empanada	37099 Unidad
	Linea saludable- Porción personal de torta de zanahoria	25294 Porción
	Linea de café empacado- 1 lb	8431 1 libra

4. EXPLICACIÓN DE LA PLATAFORMA

Se explica de forma detallada a la emprendedora el manejo de la plataforma fondo emprender y la manera de cómo se debe solicitar los avances, pagos, registrar el beneficiario, agendar tareas y realizar traslados de planes operativos.

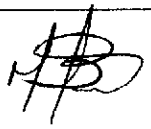
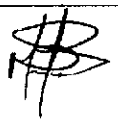
Se manifiesta que una vez el avance sea aprobado por la interventoría se debe proceder a registrar el beneficiario y solicitar el pago acorde a las fechas establecidas

5. OTROS ASPECTOS

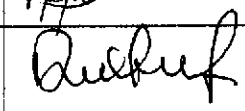
Se recuerda a la emprendedora que la primera visita de interventoría aún no se ha programado, pero se espera que sea en el presente mes. Por lo cual deberá tener los documentos a la mano, cedula de

ciudadanía y plan operativo. Así mismo, se le menciona la importancia de conseguir el inmueble donde operará la empresa y que este deberá tener el uso de suelo compatible con la actividad económica.
CONCLUSIONES
Se realiza acompañamiento y asesoría en la etapa pre operativa del proyecto Coffe For Peace.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Subir la documentación legal de la empresa a la pestaña documentos legales	16 de Mayo 2024	Lida Mariana Lombana	
Cuenta bancaria de la empresa	16 de Mayo 2024	Lida Mariana Lombana	
Diligenciar los libros de socios y actas	16 de Mayo 2024	Lida Mariana Lombana	
Dar lectura al manual de pagos	16 de Mayo 2024	Lida Mariana Lombana	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lida Mariana Lombana	Coffe For Pecace	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que

se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
ANEXOS Registro Fotográfico Listado de asistencia